



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОСЛЕСИНФОРГ»
(ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»)**

П Р И К А З

31 августа 2022 г.

№ 271-П

Москва

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
ФГБУ «Рослесинфорг»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России, в целях предупреждения коррупционных проявлений в ФГБУ «Рослесинфорг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата, директорам (и.о. директора) филиалов ФГБУ «Рослесинфорг» обеспечить ознакомление работников возглавляемого структурного подразделения ФГБУ «Рослесинфорг» с настоящим приказом в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты его издания.

3. Директорам (и.о. директора) филиалов ФГБУ «Рослесинфорг», Управлению организационного развития ФГБУ «Рослесинфорг» обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников ФГБУ «Рослесинфорг» с настоящим приказом.

4. Начальнику Пресс-службы ФГБУ «Рослесинфорг» Богдановой К.В. в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБУ «Рослесинфорг» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<https://roslesinforg.ru>).

5. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «Рослесинфорг» от 12.03.2018 № 137-П «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФГБУ «Рослесинфорг» Сизёнову А.С.

Директор



П.Л. Чашин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБУ «Рослесинфорг»
от « 31 » августа 2022 г. № 244-Д

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ФГБУ «РОСЛЕСИНФОРГ»

1. Основные термины и сокращения

Журнал – журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению и совершения работниками ФГБУ «Рослесинфорг» коррупционных правонарушений.

Злоупотребление полномочиями – использование Работником Учреждения своих служебных полномочий вопреки интересам Учреждения, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и интересов.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, являющееся стороной по договору (контракту, соглашению) с Учреждением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных полномочий.

Коррупция – злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, – лица, назначенные приказом (приказами) директора Учреждения (филиала) ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение – положение об антикоррупционной политике ФГБУ «Рослесинфорг», настоящий документ.

Противодействие коррупции – деятельность Учреждения в пределах его полномочий:

– по предупреждению коррупции, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними организационно-распорядительными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

План по противодействию коррупции – комплекс мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией и ее предупреждение.

Получение взятки – получение Работником Учреждения лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия Работника Учреждения либо если он в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в отношении взяткодателя.

Работники Учреждения – все работники, состоящие в трудовых отношениях с ФГБУ «Рослесинфорг».

Руководство Учреждения – директор, первый заместитель директора, заместители директора ФГБУ «Рослесинфорг».

Служебные полномочия – обязанности, возложенные на Работника Учреждения трудовым договором.

Учреждение, ФГБУ «Рослесинфорг» – федеральное государственное бюджетное учреждение ФГБУ «Рослесинфорг».

2. Общие положения

2.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России.

2.2. Положением устанавливается комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий (мер), направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2.3. Целью Положения является обеспечение взаимосвязи принципов, процедур и мероприятий (или мер), направленных на противодействие коррупции в Учреждении, устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении, а также формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.4. Задачами Положения являются:

- формирование у Работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его Работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у Работников Учреждения;
- информирование Работников Учреждения о принципах и нормах антикоррупционного законодательства, а также об обязанности Работников Учреждения по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и Положения.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и нормативным правовым актам в области противодействия коррупции.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в Учреждении Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в области противодействия коррупции.

3.1.2. Принцип личного примера Руководства Учреждения.

Ключевая роль Руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы стандартов и процедур по противодействию коррупции в Учреждении.

3.1.3. Принцип вовлеченности Работников Учреждения.

Информированность Работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, Руководства и Работников Учреждения в коррупционную деятельность, с учетом применимых к деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мер, влекущих небольшие затраты, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность за реализацию антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о действующей в Учреждении антикоррупционной политике.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Положения и круг лиц, подпадающих под его действие

Кругом лиц, подпадающих под действие Положения, являются Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

5.1. Учреждение назначает Лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, организационной структуры и штатной численности Учреждения.

5.2. Задачи, функции и полномочия Лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, утверждаются приказом (приказами) директора Учреждения (директора филиала Учреждения) и закрепляются в должностных инструкциях указанных лиц.

6. Обязанности Работников Учреждения, связанные с противодействием коррупции

6.1. Обязанности Работников Учреждения в связи с противодействием коррупции являются общими для всех Работников Учреждения. Все Работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

6.2. Общими обязанностями Работников Учреждения в связи с противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно информировать Руководство Учреждения о случаях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений по форме, установленной приложением № 1 к Положению;

- незамедлительно информировать Руководство Учреждения о ставших известными Работнику Учреждения случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками Учреждения или контрагентами по форме, установленной приложением № 2 к Положению;

– сообщать Руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у Работника Учреждения конфликте интересов.

7. Порядок уведомления Работниками Учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

7.1. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора Учреждения:

- о всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;
- о ставших им известных фактах совершения коррупционных правонарушений другими Работниками Учреждения.

7.2. О всех случаях обращения к Работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Работник Учреждения обязан в письменном виде уведомить директора Учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня путем направления соответствующего уведомления по форме, установленной приложением № 1 или приложением № 2 к Положению, одним или несколькими из следующих способов:

- нарочно через Управление организационного развития Учреждения;
- почтовым отправлением;
- с использованием системы электронного документооборота, действующей в Учреждении;
- в электронном виде на адрес электронной почты: rli@roslesinforg.ru;
- с использованием функционала официального сайта Учреждения.

7.3. Уведомление Работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в Журнале по форме, установленной приложением № 3 к Положению, Лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

7.4. Журнал хранится в структурном подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Директором Учреждения утверждается План по противодействию коррупции на отчетный период продолжительностью 2 (два) календарных года.

8.2. В План по противодействию коррупции в обязательном порядке должны быть включены следующие мероприятия:

- организация приема, обеспечение контроля за своевременностью представления и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Работниками Учреждения;

- мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- организация информирования Работников Учреждения о принципах и нормах антикоррупционного законодательства, а также об изменениях антикоррупционного законодательства;
- организация работы по рассмотрению уведомлений Работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности;
- организация профессионального развития Работников Учреждения, к должностным обязанностям которых относится работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8.3. Не позднее чем за 1 (один) месяц до окончания текущего отчетного периода действия Плана по противодействию коррупции Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, обязаны представить директору Учреждения отчет о результатах исполнения Плана по противодействию коррупции, а также проект Плана по противодействию коррупции на следующий отчетный период.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Положения.

9.2. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение требований Положения.

9.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Учреждению не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного Работника Учреждения, равно как и привлечение к ответственности за коррупционное правонарушение Работника Учреждения не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждение.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

10.1. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, осуществляют регулярный мониторинг хода и эффективности реализации мероприятий, включенных в План по противодействию коррупции. В случае, если по результатам указанного мониторинга выявлена необходимость корректировки Положения в части мероприятий, реализуемых в соответствии с Планом по противодействию коррупции, Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, обязаны инициировать внесение изменений в Положение.

10.2. Внесение изменений в Положение инициируется Лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в иных случаях по поручению директора Учреждения или заместителя директора Учреждения, к компетенции которого в соответствии с действующим в Учреждении распределением обязанностей между первым заместителем директора, заместителями директора Учреждения относится организация и координация выполнения задач и осуществление полномочий Учреждения в сфере деятельности Учреждения по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

Директору ФГБУ «Рослесинфорг»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20__ г.

гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
« ____ » _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Приложение № 2
к Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

Директору ФГБУ «Рослесинфорг»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о коррупционных правонарушениях**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ (Ф.И.О., должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. работника, должность)

коррупционных правонарушений, а именно:

_____ (перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20__ №__

_____ (подпись ответственного лица)

Форма уведомления о коррупционных правонарушениях

Приложение № 3
к Положению об антикоррупционной
политике ФГБУ «Рослесинфорг»

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению и совершения работниками ФГБУ «Рослесинфорг»
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

**Форма журнала регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения к совершению и совершения работниками
ФГБУ «Рослесинфорг» коррупционных правонарушений**