

Приложение
к приказу ФГБУ «Рослесинфорг»
от 31 мая 2022 № 151-П

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
на выполнение ФГБУ «Рослесинфорг» работ по лесоустройству для нужд
арендатора лесного(ых) участка(ов) и иных заинтересованных лиц

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Рослесинфорг», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и
_____, именуем//ое (-ый, -ая) в дальнейшем **«Заказчик»**,
в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**,
заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по лесоустройству для нужд Заказчика в составе, указанном в техническом задании на выполнение работ по лесоустройству для нужд арендатора лесного(ых) участка(ов) и иных заинтересованных лиц (приложение № 1 к договору) (далее – работы, техническое задание соответственно), а Заказчик обязуется принять указанные работы и оплатить их.

1.2. Объем, содержание, технические и другие требования к результату работ должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и техническому заданию (приложение № 1 к договору).

1.3. Результатом работ по договору является перечень документов, указанный в пункте 8 технического задания (приложение № 1 к договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора составляет _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Цена работ определяется на основании технического задания (приложение № 1 к договору) в соответствии с расчетом стоимости выполнения работ (приложение № 2 к договору).

2.3. Оплата работ осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

– перед началом выполнения работ по этапу Заказчик вносит аванс в размере 30 % от цены этапа работ, что составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета на оплату;

– окончательный расчет за выполненные работы по этапу в сумме _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, вносится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания акта приемки выполненных работ по этапу и предоставления Подрядчиком оригинала счета на оплату, счета-фактуры.

2.4. Расчеты по договору осуществляются по реквизитам, указанным в разделе 12 «Юридические адреса и реквизиты сторон» договора.

2.5. Неисполнение Заказчиком обязательств по оплате работ является основанием для приостановления Подрядчиком выполняемых работ, продления срока их выполнения на время просрочки оплаты, а также основанием для отказа от выполнения работ и предъявления требований о возмещении убытков.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «____» _____ 20__ г.

3.2. Действие договора прекращается в случае выполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

3.3. Истечение срока действия договора не прекращает обязательств Стороны, если она не выполнила их в течение срока действия договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3.4. Предусмотренные договором работы выполняются поэтапно, в сроки, определенные графиком выполнения работ (приложение № 3 к договору).

3.5. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненные работы.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По завершении выполнения этапа работ по договору Подрядчик передает Заказчику результат выполненных работ по акту приемки выполненных работ, составляемому по форме согласно приложению № 4 к договору, с приложением копии акта приема-передачи материалов.

4.2. Приемка выполненных работ по договору осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1 договора.

4.3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ Подрядчик направляет Заказчику счет-фактуру.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.5. Доработки по мотивированному отказу Заказчика производятся Подрядчиком за свой счет при условии, что они не выходят за пределы технического задания (приложение № 1 к договору) и содержания работы в целом. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляются в порядке, установленном пунктами 4.1 и 4.2 договора.

4.6. Обязательства Подрядчика по этапу работ считаются выполненными после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.7. Если в процессе выполнения работ Подрядчик выявит невозможность получить ожидаемые результаты работ или нецелесообразность их дальнейшего продолжения, то он в течение 5 (пяти) календарных дней письменно информирует об этом Заказчика и приостанавливает работы до дальнейших указаний.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Приступить к выполнению работ после внесения Заказчиком аванса в размере, указанном в пункте 2.3 договора, и получения технических и исходных данных, предоставляемых Заказчиком в соответствии с пунктом 5 технического задания (приложение № 1 к договору).

5.1.2. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, и передать их результат Заказчику в сроки, предусмотренные графиком выполнения работ (приложение № 3 к договору).

5.1.3. Своими силами и за свой счет устранить недостатки, допущенные в выполненных работах по своей вине.

5.1.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.2. Подрядчик вправе учесть полученные в ходе выполнения работ предложения (указания) Заказчика, если такие предложения (указания) не противоречат условиям договора, не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, не увеличивают объем выполняемых работ и не требуют дополнительной оплаты работ.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязуется:

6.1.1. Представить Подрядчику технические и исходные данные, предусмотренные пунктом 5 технического задания (приложение № 1 к договору).

6.1.2. Уплатить обусловленную договором стоимость работ в соответствии с пунктом 2.3 договора.

6.1.3. Принять выполненные Подрядчиком работы.

6.1.4. При своевременном уведомлении Подрядчика о невозможности или нецелесообразности дальнейшего проведения работ оплатить стоимость работ, выполненных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты.

6.1.5. В случае принятия Заказчиком решения о прекращении работ по договору в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом Подрядчика с указанием причины и даты прекращения действия договора. При этом Подрядчик передает Заказчику результаты незавершенных работ, которые Заказчик оплачивает по фактически понесенным затратам Подрядчика.

6.2. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, нарушившая принятое по договору обязательство, несет имущественную ответственность перед другой Стороной, если не докажет, что нарушение произошло не по ее вине.

7.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение срока выполнения этапа работ в размере 0,01 % от стоимости невыполненного объема работ за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения обязательства в натуре.

7.3. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты в размере 0,01 % от стоимости неоплаченных (несвоевременно оплаченных) работ за каждый день просрочки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Сторона, которая не смогла исполнить договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления письменно извещает другую Сторону, прилагая документы, устанавливающие факт наступления данных обстоятельств.

7.6. Подрядчик не несет ответственности за ошибки и (или) недостоверные сведения, содержащиеся в технических и исходных данных, предоставленных Заказчиком в соответствии с пунктом 5 технического задания (приложение № 1 к договору).

7.7. Гарантийный срок устанавливается на результаты выполненных работ и составляет 1 (один) год с даты подписания акта приемки выполненных

работ. В рамках гарантийных обязательств осуществляется доработка выполненных работ в случае выявления замечаний у Заказчика к подготовленным документам.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

8.2. Стороны также предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. Претензия оформляется в письменной форме и направляется Стороне, которая допустила нарушение условий договора. В претензии перечисляются нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок рассмотрения претензий не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их получения.

8.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

9.1. Все дополнения и изменения к договору вносятся в письменной форме и должны быть подписаны обеими Сторонами.

9.2. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иной срок вступления в силу не предусмотрен такими дополнительными соглашениями.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

10. ПОРЯДОК И ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут в любое время по основаниям и в порядке, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора до сдачи результатов работ, уплатив Подрядчику стоимость выполненных работ в размере затрат, произведенных Подрядчиком до получения им извещения Заказчика об отказе от исполнения договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика о прекращении договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в договоре, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. В случае реорганизации одной из Сторон как юридического лица все права и обязательства по договору не прекращаются, а переходят к правопреемнику.

11.3. К договору применяется право Российской Федерации. Во всем, что не оговорено в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае передачи Сторонами друг другу персональных данных подписание договора свидетельствует о наличии у передающей Стороны договора согласия на обработку персональных данных, переданных по договору, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 – техническое задание;
- приложение № 2 – расчет стоимости выполнения работ;
- приложение № 3 – график выполнения работ;
- приложение № 4 – форма акта приемки выполненных работ.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ¹
на выполнение работ по лесоустройству для нужд арендатора лесного(ых)
участка(ов) и иных заинтересованных лиц

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований к выполнению работ
1	Местоположение и иные характеристики объекта работ	<i>Указываются субъект, лесничество, участковое лесничество (урочище, дача, технический участок при наличии), перечень лесных кварталов, площадь объекта лесоустройства, дата и номер договора аренды и другие данные, характеризующие объект лесоустройства</i>
2	Сроки выполнения работ	<i>В соответствии с графиком выполнения работ (приложение № 3 к договору)</i>
3	Нормативные правовые документы, регламентирующие выполнение работ	<i>Лесной кодекс Российской Федерации Дополнительно указываются: Лесоустроительная инструкция, утвержденная приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации; прочие подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы проведения работ по таксации лесов и проектированию мероприятий по сохранению лесов</i>
4	Условия работ	<i>Работы выполняются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующего на дату подписания Сторонами договора, и условиями договора. Обработка используемых материалов, включая пространственные данные, в том числе данные дистанционного зондирования Земли, должна проводиться с применением лицензионного программного обеспечения</i>
5	Технические и исходные данные,	<i>Указывается перечень технических и исходных данных, необходимых для выполнения работ, предоставляемых Заказчиком</i>

¹ Информация, выделенная курсивом, заполняется на этапе заключения договора конкретными данными.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований к выполнению работ
	предоставляемые Заказчиком	
6	Состав выполняемых работ	<i>Указываются вид и состав работ по лесоустройству в части таксации лесов и проектирования мероприятий по сохранению лесов</i>
7	Требования к выполняемым работам	1. Подрядчик самостоятельно либо с привлечением субподрядных организаций выполняет работы и сдает их Заказчику. 2. Заказчик предоставляет технические и исходные данные, необходимые для выполнения работ. В случае несоответствия документов, предоставленных Заказчиком, действующему законодательству Российской Федерации Подрядчик предупреждает об этом Заказчика и приостанавливает работы в порядке, предусмотренном статьей 716 Гражданского кодекса Российской Федерации. 3. Подрядчик обязан выполнить все работы в объеме, установленном настоящим техническим заданием, и сдать результаты работ по акту приемки выполненных работ. 4. Подрядчик несет ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка ведения работ как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им субподрядных организаций. 5. Если законом, иными правовыми актами, перечисленными в пункте 3 настоящего технического задания, или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, выполняемым Подрядчиком, Подрядчик обязан выполнять работы, соблюдая эти требования. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненных работ должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре. 6. Подрядчик не несет ответственности за качество работ, если Заказчик предоставил

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований к выполнению работ
		недостоверные сведения при предоставлении технических и исходных данных. 7. Результат лесоустроительных работ должен быть выполнен в соответствии с требованиями лесного законодательства Российской Федерации
8	Результат выполненных работ	По завершении этапа работ Заказчику передается следующий пакет документов, составляющий результат работ: <i>Указывается перечень передаваемых документов по каждому этапу работ и их формат:</i> – если документ передается на бумажном носителе, то указывается количество экземпляров²; – если документ передается в электронном виде, то указываются наименование электронного носителя и формат файла

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

² По согласованию сторон в пункте 8 могут быть указаны требования о предоставлении результата работ на бумажном носителе, подготовка которого осуществляется за отдельную согласованную сторонами плату.

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ
выполнения работ

№ п/п	Вид работ	Объем работ	Стоимость работ без НДС, руб.	Стоимость работ с НДС, руб.
	Итого:			
	НДС, руб.			
	Всего с НДС, руб.			

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ

Общий срок выполнения работ по договору:

с _____ по _____

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ №

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и федеральное государственное бюджетное учреждение «Рослесинфорг» (ФГБУ «Рослесинфорг»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт приемки выполненных работ (далее – акт) о нижеследующем:

Подрядчик по состоянию на «___» _____ 20__ г. сдал Заказчику работы по договору от _____ 20__ г. № _____ на выполнение ФГБУ «Рослесинфорг» работ по лесоустройству для нужд арендатора лесного(ых) участка(ов) и иных заинтересованных лиц (далее – договор) в объемах, приведенных ниже:

№ п/п	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ (руб.)
1	2	3	4
	Итого	X	
	в том числе НДС 20 %		

1. Общая стоимость выполненных работ по настоящему акту составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

2. Засчитывается аванс в размере _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

3. Стоимость выполненных работ, подлежащая оплате Заказчиком, составляет _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС 20 % – _____ (сумма прописью) рублей __ копеек.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Подрядчика.

5. Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок.

6. Документы, изготовленные Подрядчиком в ходе выполнения работ, в электронном виде *и на бумажных носителях*³ в количестве экземпляров, указанном в пункте 8 технического задания (приложение № 1 к договору), переданы Заказчику согласно акту приема-передачи материалов от _____.

7. Претензий и замечаний по содержанию и составу работ Заказчик не имеет.

8. Приложение: копия акта приема-передачи материалов от _____ на _ л. в _ экз.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

Форма акта согласована:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

³ Информация, выделенная курсивом, включается в акт в случае передачи документов на бумажном носителе, подготовленных за отдельную согласованную плату.