

Приложение № 2  
к приказу ФГБУ «Рослесинфорг»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУ «Рослесинфорг»  
от 11.10.2024 № 305-П

## **Договор присоединения на выполнение работ по подготовке проектной документации лесного участка**

Подрядчик: ФГБУ «Рослесинфорг» (далее – Подрядчик).

Заказчик: гражданин Российской Федерации, российское юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращающийся за выполнением работ (далее – Заказчик).

### **1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по подготовке проектной документации лесного участка (далее – Работы), а Заказчик обязуется оплатить и принять результат Работ на условиях настоящего договора (далее – Договор).

1.2. Работы выполняются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего выполнение Работ.

1.3. Работы выполняются в срок, не превышающий 90 (девяносто) календарных дней с момента поступления оплаты, предусмотренной разделом 2 Договора.

1.4. Результатом Работ по Договору является проектная документация лесного участка.

1.5. Подрядчик обязуется выполнить также дополнительные работы по сопровождению процедуры подачи документов, подготовленных по результатам Работ согласно пункту 1.4 Договора, в соответствующий уполномоченный орган в случае получения соответствующего обращения от Заказчика посредством электронного письма либо с использованием иных средств электронной коммуникации.

### **2. Стоимость Работ**

2.1. Стоимость Работ по Договору определяется с учетом конкретных характеристик объекта работ, объема работ, указанных в заявке Заказчика (далее – Заявка), и включает в себя все расходы, связанные с выполнением

Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Стоимость работ по Договору, определенная в соответствии с пунктом 2.1 Договора, фиксируется в счете на оплату, который выставляет Подрядчик.

2.3. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Подрядчика, указанный в счете на оплату, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета.

2.4. Договор между Подрядчиком и Заказчиком считается заключенным путем присоединения с момента совершения оплаты Работ согласно пункту 2.3 Договора. В случае, если с момента получения Заказчиком счета на оплату прошло более 10 (десяти) рабочих дней, до оплаты такого счета ему необходимо связаться с Подрядчиком для уточнения возможности оплаты полученного счета либо необходимости получения нового счета на оплату.

2.5. В случае принятия Заказчиком решения включить в состав выполняемых Работ подачу подготовленных документов в соответствующий уполномоченный орган согласно пункту 1.5 Договора Подрядчик выставляет отдельный счет на оплату, а Заказчик производит предварительную оплату (аванс): 100 (сто) % стоимости Работ.

2.6. В случае непоступления оплаты за Работы по Договору в срок, указанный в пункте 2.3 Договора, данное обстоятельство признается отказом Заказчика от получения результата Работ, и Договор считается незаключенным.

### 3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Подать Заявку на заключение Договора путем присоединения одним из способов:

- при личном обращении в офис Подрядчика;
- посредством направления на официальный адрес электронной почты Подрядчика [rli@roslesinforg.ru](mailto:rli@roslesinforg.ru);
- на Официальном сайте.

3.1.2. Предоставить Подрядчику документы, необходимые для выполнения Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней после соответствующего запроса Подрядчика.

3.1.3. Оплатить в течение 10 (десяти) рабочих дней после выставления счета на оплату соответствующие Работы Подрядчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Воспользоваться результатом Работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обращаться с вопросами и предложениями в адрес Подрядчика для повышения качества выполняемых Работ.

#### 4. Обязанности и права Подрядчика

##### 4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Заявки связаться с Заказчиком для уточнения технических условий выполнения Работ.

4.1.2. Выставить счет на оплату с приложением расчета стоимости и описания выполняемых Работ по форме согласно приложению к настоящему договору в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления Заказчиком документов, необходимых для выполнения Работ.

4.1.3. Обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Выполнить Работы надлежащего качества после получения оплаты.

##### 4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Принять решение о невозможности выполнения Работ в случаях, если:

– Заказчик не обеспечил надлежащее предоставление Подрядчику документов, технических и исходных данных, необходимых для выполнения Работ.

– Заказчик не оплатил соответствующие Работы Подрядчика.

4.2.2. Принять решение о приостановке выполнения Работ в случаях, если в ходе выполнения Работ Подрядчик выявит невозможность получить ожидаемые результаты Работ или нецелесообразность их дальнейшего продолжения.

4.2.3. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли сторон Договора (далее – Стороны) (вследствие непреодолимой силы), перенести срок выполнения Работ по согласованию с Заказчиком.

#### 5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. После выполнения Работ Подрядчик подписывает акт приемки выполненных Работ (далее – Акт), подготовленный в 2 (двух) экземплярах, который передается Заказчику.

5.2. При неполучении Подрядчиком замечаний к качеству Работ по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Подрядчиком Акта и направления его Заказчику Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

5.3. При обнаружении недостатков выполненных Работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет замечания на официальный адрес электронной почты Подрядчика, указанный в пункте 3.1.1 Договора.

5.4. При получении замечаний к выполненным Работам Подрядчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней устраняет замечания и направляет исправленные материалы Заказчику.

5.5. Заказчик повторно рассматривает материалы в течение 5 (пяти)

рабочих дней и в случае отсутствия замечаний к качеству Работ Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком. Акт является надлежащим документом, подтверждающим выполнение Работ.

## 6. Условия выполнения Работ

6.1. Заказчик предоставляет Подрядчику следующие документы:

- в случае подачи Заявки физическим лицом – документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- в случае подачи Заявки юридическим лицом – карточку предприятия, содержащую полное и сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, КПП, почтовый и фактический адреса, номер телефона юридического лица, а также иную информацию на усмотрение Заказчика;
- документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя Заказчика (если обращается представитель Заказчика), и его копию;
- документы, предусмотренные пунктом 3.1.2 Договора.

## 7. Условия конфиденциальности

7.1. Любая информация, касающаяся хозяйственно-коммерческой деятельности, технических возможностей или финансового положения Сторон, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Сторонами. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения Договора. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия другой Стороны, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность за выполнение обязательств в рамках выполнения Работ Заказчик и Подрядчик несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком оплаты полной стоимости Работ и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

## 10. Прочие условия

10.1. Заказчик, заключая Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражает согласие на обработку, хранение и иное использование персональных данных, содержащихся в документах, и иной информации, передаваемых Подрядчику в целях обеспечения исполнения Договора.

10.2. Гарантийный срок на результаты выполненных Работ составляет 1 (один) год с даты подписания Акта. В рамках гарантийных обязательств осуществляется доработка результатов выполненных Работ в случае выявления замечаний к результатам выполненных Работ принимающим органом.

10.3. В случаях возникновения спорных вопросов Стороны при разрешении спора вправе ссылаться на действующую в момент заключения редакцию Договора.

10.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, за исключением споров с участием физических лиц, разрешаются с соблюдением досудебного порядка разрешения споров и разногласий. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае несогласия Заказчика с положениями Договора он может обратиться к Исполнителю с предложением заключения договора в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и на других условиях, предварительно согласованных Сторонами.

10.6. Стороны обязуются соблюдать типовое условие об антикоррупционной оговорке, утвержденное приказом ФГБУ «Рослесинфорг» от 29.11.2024 № 370-П и размещенное на официальном сайте ФГБУ «Рослесинфорг» ([roslesinforg.ru](http://roslesinforg.ru)) в разделе «Банк документов».

Приложение к договору  
присоединения на выполнение  
работ по подготовке проектной  
документации лесного участка

**Форма описания выполнения работ по подготовке проектной  
документации лесного участка**

| №<br>п/п | Перечень основных данных и<br>требований                     | Содержание основных данных и<br>требований к выполнению работ |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | Цель выполнения работ                                        |                                                               |
| 2        | Заказчик                                                     |                                                               |
| 3        | Местоположение                                               |                                                               |
| 4        | Объем работ                                                  |                                                               |
| 5        | Технические и исходные данные,<br>предоставляемые Заказчиком |                                                               |
| 6        | Состав выполняемых работ                                     |                                                               |
| 7        | Сроки выполнения работ                                       |                                                               |
| 8        | Результат выполненных работ                                  |                                                               |

**Форма расчета стоимости выполнения работ**

| Наименование<br>этапа         | Ед.<br>изм. | Объем | Трудозатраты | Амортизация | Горюче-<br>смазочные<br>материалы | Стоимость |
|-------------------------------|-------------|-------|--------------|-------------|-----------------------------------|-----------|
| Этап:                         |             |       |              |             |                                   |           |
| Этап:                         |             |       |              |             |                                   |           |
| Этап:                         |             |       |              |             |                                   |           |
| Материалы (ДЗЗ,<br>ГЛР, ЕГРН) |             |       |              |             |                                   |           |
| Итого, без НДС                |             |       |              |             |                                   |           |
| Итого, с НДС                  |             |       |              |             |                                   |           |

Используемые сокращения:

- ДЗЗ – дистанционное зондирование Земли;
- ГЛР – государственный лесной реестр;
- ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.

**Форма договора присоединения на выполнение работ по подготовке  
проектной документации лесного участка**